|  |  |
| --- | --- |
| ***Принят***  ***педагогическим советом***  ***ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх»***  ***Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.*** | ***Утверждён:***  ***Заведующим ГБДОУ***  ***«Детский сад №4 «Малх»***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.И-АХуцуруева/***  ***Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г*** |
|  |  |

**Годовой план**

**государственного бюджетного**

**образовательного**

**учреждения дошкольного образования**

**« Детский сад № 4 «Малх»**

**с.Курчалой Курчалоевского района**

***на 2016 – 2017 учебный год***

**с.Курчалой**

**2016 г.**

**Цели и задачи ГБДОУ № 4 «Малх» на 2016-2017 учебный год**

**Цель работы:**

Содействовать повышению компетентности воспитателей ДОУ направленной на развитие духовно-нравственной культуры педагога, требований ФГОС ДО.

**Основные задачи работы:**

Создание предметной развивающей среды обеспечивающей реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

Совершенствовать методы и средства, способствующие духовно-нравственному воспитанию детей и духовно-нравственной культуре педагога. Воспитывать уважительное отношение к национальным ценностям.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малх» с. Курчалой Курчалоевского муниципального района функционирует с июля

месяца 2012 года.

Детское Учреждение расположено по адресу:

366314, ЧР Курчалоевский район, с.Курчалой, ул.А.Х.Кадырова, 32а

Адрес электронной почты детского сада:

E-mail: [malh4-2012@mail.ru](mailto:malh4-2012@mail.ru)

Сайт детского сада: **www.malh.my1.ru**

В детском саду функционирует 9 групп:

3 группы – вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)

3группы – средняя группа (от 4 до 5 лет)

3 группы – старшая группа (от 5 до 6 лет)

Из 3 вторых младших групп -1 группа комбинированного вида;

Из 3 средних групп – 2 группы комбинированного вида;

Из 3 старших групп - 1 группа комбинированного вида;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Группы** | **Количество детей** |
| 1. | «Хьозарчий» | 45 |
| 2. | «Кхокхарчий» | 42 |
| 3. | «Зезагаш» | 45 |
| 4. | «Полларчий» | 44 |
| 5. | «Ч1ег1ардигаш» | 44 |
| 6. | «Олхазарш» | 45 |
| 7. | «Бирдолагаш» | 45 |
| 8. | «Маликаш» | 45 |
| 9. | «Седарчий» | 45 |

В 4 комбинированных группах 15 детей- инвалидов, которые имеют заключение с ПМПКа

Количество детей в детском саду на конец учебного года 400 человек.

В детском саду функционируют следующие помещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Групповые помещения | 9 |
| 2. | Спальни | 9 |
| 3. | Кабинет логопеда | 1 |
| 4. | Кабинет психолога | 1 |
| 5. | Кабинет дефектолога | 1 |
| 6. | Физкультурный зал | 1 |
| 7. | Музыкальный зал | 1 |
| 8. | Медицинский блок | 3 |
| 9. | Методический кабинет | 1 |
| 10. | Др. кабинеты и помещения д/сада | 4 |

**Наличие информационно-технической базы:**

**Отвечает современным требованиям.**

На территории 7 навесов, 2 игровые площадки, которые оборудованы всем необходимым для игр и занятий детей на участке, 4 песочницы. По периметру всей территории детского сада высажены саженцы: липы, клены, также, разбито несколько цветников. Есть спортивная и игровая площадки.

Детский сад работает по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Планирование, которого составлено на основе ФГОС ДО и предназначена для использования в дошкольных образовательных организациях.

**Структура управления ДОУ**

В состав органов самоуправления входят:

- Педагогический совет;

- Совет трудового коллектива;

- Родительский комитет

Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети, родители, педагоги. Все локальные акты утверждены протоколом заседания педагогического совета и введены в действие приказом руководителя ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх». Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

**Сведения о педагогических кадрах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | **Общее**  **количество педагогов** | | **Образование** | | | | **Аттестационная**  **категория** | | |
| Воспита-  тели | Специа-  листы | Высшее  педаг. образ. | Высшее | Среднее  спец. | Среднее | Высшая | Первая | Вторая |
| 2014 | 16 | 17 | 12 | 11 | 8 | 2 | 1 | 2 | 11 |
| 2015 | 20 | 13 | 12 | 11 | 8 | 2 | 1 | 2 | 11 |

За учебный год аттестацию на подтверждение квалификационной категории прошли 4 педагога.

За год получили высшее образование –1 человек;

Повысили на курсах свою квалификацию – 12 педагогов,

Пройдут курсы повышения квалификации в 2016-2017 учебном году

7 педагогов.

Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17 октября 2013 года впервые в истории развития дошкольного образования утверждены ФГОС ДО, которые вступили в действие с 1 января 2014 года.

       С этой целью в ДОУ проведено ряд мероприятий, которые реализуются в соответствии со сроками, указанными в плане действий по обеспечению введения ФГОС ДО. На сегодняшний день:

-  создана рабочая группа по введению ФГОС ДО;

-   принято Положение о рабочей группе;

-   внесены коррективы  в программу развития детского сада по внедрению Федеральных Государственных Образовательных Стандартов ДО;

-  локальные акты ДОУ приводятся в соответствие с требованиями ФГОС ДО;

-  корректируется план повышения квалификации педагогов ДОУ;

-  созданы условия для участия воспитателей в учебно-методических мероприятиях, направленных на повышения уровня их квалификации и компетенций в вопросах обеспечения введения ФГОС ДО (семинарах, курсах и др.);

-  сформирован пакет нормативно – правовой документации, сопровождающей переход учреждения на ФГОС;

-  проведена система методических мероприятий, направленных на помощь педагогам в овладении технологией образовательного мониторинга и комплексно – тематического планирования образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО

**Забота о здоровье воспитанников**

Проанализировав состояние здоровья детей на начало года, мы обратили внимание на то, что в детский сад поступило значительное количество детей с ослабленным здоровьем. Для решения этой проблемы с детьми систематически проводятся:

1.Утренняя гимнастика

2.Физкультурные занятия

3.Дыхательная гимнастика

4.Воздушная гимнастика

5.Обязательные прогулки- 2 раза в день

6.Соблюдение режима дня, каждодневный сон.

7.В процессе занятий, связанных с умственной нагрузкой, физкультминутки. Между занятиями 10-минутный перерыв

8.В период распространения гриппа, ОРВи-фитотерапия(лук, чеснок)

9.Вакцинация (с согласия родителей);

   В ДОУ имеется медицинский кабинет, изолятор, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка Также осуществляется контроль за здоровьем и физическим развитием  воспитанников как медицинским сестрой, так и узкими специалистами ЦРБ. Оснащение помещений соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

**4. Воспитательно-образовательный процесс**

Основная образовательная программа, по которой ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность,  разработана и реализуется  на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой.  – М.: Мозаика-Синтез, 2015 г.

Воспитательно - образовательный процесс осуществлялся в соответствии с годовым планом работы, с возрастными программными требованиями и задачами.

    Годовой план составляется в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива.

     Образовательный процесс  в  ДОУ  построен с учетом принципов интеграции **5 образовательным областям (физическая культура, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие**). В соответствии с возрастными  возможностями и особенностями воспитанников.

        Основу организации образовательного процесса составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных  задач осуществляется в разных формах совместной  деятельности  взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Содержание общеобразовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Усвоение детьми программного материала будет анализироваться с помощью мониторинга. В ДОУ будет проводиться мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы)  и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь,  и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими занятия с детьми.

Педагогический коллектив детского сада, реализуя Закон Российской Федерации «Об образовании», работает над охраной  и укреплением физического и психического здоровья детей, развитием их индивидуальных способностей.

**Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды.**

ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх» в 2015-2016 учебном году сотрудничал со следующими учреждениями социально-педагогической среды:

- МОУ СОШ № 2с.Курчалой;

-Частная образовательная школа «Начальная школа Вундеркинд» с.Курчалой;

**Взаимодействие с родителями.** Постоянно ведется работа с родителями воспитанников. В каждой группе подготовлены уголки для родителей с необходимой информацией, «Раскладушки» для родителей с постоянно обновляющейся информацией.

**Материально-техническая база:**

Улучшили материально-техническую базу детского сада: приобретены детские столы,стулья, телевизоры, ВВКа. К парадной лестнице пристроен пандус для колясок детей- инвалидов. В двух спальнях заменено напольное покрытие. Пополнен запас спортивного инвентаря. Пополнили необходимым методическим материалом кабинеты учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога. Все эти мероприятия удалось осуществить, получая реальную помощь Комитета Правительства ЧР по дошкольному образованию. Коллектив детского сада выражает огромную благодарность за большую поддержку.

**Обеспечение безопасности**

Безопасность детей и сотрудников обеспечивает 4 сторожа

В здании ДОУ имеются:

-автоматическая охранно-пожарная сигнализация;

-кнопка экстренного реагирования и вызова помощи;

-первичные средства пожаротушения

- наружные и внутренние камеры видеонаблюдения

эвакуации. Территория по всему периметру ограждена забором. Прогулочные площадки в удовлетворительном санитарном состоянии и содержании

.

В течение года несчастных случаев с детьми и персоналом не было.

**Приоритетные задачи на 2016-2017 учебный год**:

1. Повышение качества работы ДОУ в современных условиях. Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту через проведение оценки эффективности деятельности педагогов;

2. Совершенствовать применение разнообразных форм работы, направленных на физическое развитие детей и создание здоровьесберегающей среды в детском саду.

3. Укрепление и улучшение материально - технического обеспечения образовательного процесса в связи с требованиями ФГОС.

4. Повышение имиджа ДОУ через участие в конкурсах, соревнованиях, выставках района

5. Публикация опыта на интернет- порталах и в СМИ.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Раздел I. Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с**

**детьми: выставки, конкурсы, творческие выставки, досуги, праздники, развлечения, экскурсии, целевые прогулки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми** | | | |
| **1** | **Выставки рисунков:**  **- «Краски осени»**  **- «Краски зимы»**  **- «Краски весны»**  **- «Краски лета»** | **ежеквартально** | **воспитатели** |
| **2** | **Конкурсы детских рисунков:**  **- «Любимое село»**  **- «Край родной»**  **- «Защитник Отечества»**  **- «Моя семья»**  **- «Моя мама»** | **ежеквартально** | **воспитатель по ИЗО** |
| **3** | **Спортивные олимпиады:**  **- осенняя**  **- зимняя** | **2 раза в год** | **инструктор по физической культуре** |
| **4** | **Спортивные досуги:**  **- «А ну – ка, мальчики, а ну-ка девочки»**  **- «Зимние забавы»**  **- «Веселые старты»**  **- «Мы – спортсмены»**  **- «Будем спортом заниматься»**  **- «Физкульт – привет!»**  **- «Здравствуй солнце»** | **1 раз в месяц** | **инструктор по физической культуре,**  **воспитатели** |
| **5** | **Спортивные игры:**  **- «Зарница»**  **- «Клад»** | **2 раза в год** | **инструктор по**  **физической культуре, воспитатели** |
| **6** | **Праздники:**  **«День знаний»**  **«День воспитателя»**  **«День Чеченской Женщины»**  **«Новый год»**  **«День защитника Отечества»**  **«8 марта»**  **«День победы»**  **«День скорби и печали»**  **«День защиты детей** | **Сентябрь**  **декабрь**  **февраль**  **март**  **май**  **июнь** | **музыкальный руководитель, узкие специалисты, воспитатели** |
| **7** | **Экскурсии:**  **- в школу**  **- в музей А-Х.Кадырова** | **ежеквартально** | **воспитатели,**  **узкие**  **специалисты** |
| **9** | **Творческие выставки:**  **- «Зимняя фантазия»**  **- «Весенняя фантазия»**  **-«Осенняя фантазия»** | **ежеквартально** | **воспитатели** |

**Раздел VII.** **Работа с родителями по ДОУ на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | **Общие родительские собрания:**  [" Воспитываем добротой"](http://nsportal.ru/detskii-sad/raznoe/roditelskoe-sobranie-sozdanie-edinogo-prostranstva-razvitiya-rebenka-v-seme-i-dou)  [«Как хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня»](http://doshvozrast.ru/rabrod/rodsodranie06.htm)  «Готовим детей к школе. Что это значит?»  **Консультации**  «Кризис 3х лет»  «Учим правила движенья!»  «По дороге в детский сад и обратно»  «Условия успешного речевого развития»  «Старший дошкольный возраст – какой он?»  «Развивающий предметный мир»  «МОЖНО», «НЕЛЬЗЯ», «НАДО»  «Воспитание привычки у ребёнка»  «Игры, которые лечат»  «Особенности развития ребёнка 3 - 4 лет»  «Особенности развития ребёнка 4 - 5 лет»  «Особенности развития ребёнка 5-6 лет»  «Социально-психологическая адаптация детей к дальнейшему обучению в школе»  «Как преодолеть страх перед школой»  «Особенности подготовки детей 6-го года жизни к обучению в школе»  «Безопасность наших детей»  «Будущий первоклассник»  «Развитие руки для обучения письму в школе»  индивидуальные консультации родителей воспитанников.  **Групповые собрания:**  «Ваш ребёнок пришёл в детский сад»  «Готовимся вместе к школе»  «Знаете ли Вы своего ребёнка?»  «Воспитание ребёнка средствами родного языка и народного творчества»  «Здоровье ребенка в ваших руках»  «Воспитание самостоятельности у детей 3-4 лет»  «О детях с ослабленным здоровьем»  «Воспитываем добротой»  «Почему ребёнку нужна игра?»  «Родительский час»  «Гигиенические требования к детской одежде и обуви»  **Выставки рисунков:**  «Краски осени»  «Любимое село»  «Защитник Отечества»  «Мой друг»  «Краски весны»  «Моя семья», «Мой друг»  «Краски лета», «Край родной» | октябрь  январь  апрель  в течение года | заведующая  педагоги ДОУ |
|  | **Выставка информации** для родителей группы «Дошкольникам о правилах дорожного движения» | в течение года | педагоги ДОУ |
|  | **Совместные праздники**  «8 Марта»  «Новый год»  **Творческие выставки**  «Весенняя фантазия»  **День открытых дверей** | в течение года | педагоги ДОУ |
|  | **Спортивный досуг**  «Будем спортом заниматься»  «Веселые старты»  **Выставка информации** для родителей группы  «Папа в жизни ребёнка»  **Выставка детских рисунков**  «Зимняя фантазия»  Защитник Отечества»  «Мой друг» | в течение года | педагоги ДОУ |
|  | «До свидания, детский сад!»  **Конкурс рисунков** «Моя семья!»  День открытых дверей группы для родителей | в течение года | педагоги ДОУ |

**График заседаний ПМПК ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Плановые заседания ПМПК | Дата  проведения | Ответственные |
|  | | | |
| 1 | **Психолого-медико-педагогический консилиум:**  - результаты обследования детей  (1-го этапа);  - разработка индивидуальных программ развития, реабилитационных программ;  - работа с родителями (оформление договоров, программ, участие в родительских часах); | сентябрь | члены ПМПк |
| 3 | **Психолого-медико-педагогический консилиум:**  - отчёты специалистов о работе за отчетный  период. | январь | члены ПМПк |
| 4 | **Психолого-медико-педагогический консилиум:**  - уровень готовности к обучению к школе детей старших групп;  - результаты диагностики развития детей, поступающих в школу; | май | члены ПМПк  специалисты |

**Раздел 11.План**

**музыкальных и спортивных развлечений по возрастным группам**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **музыкальное развлечение** | **спортивное**  **развлечение** | **ответственные** |
| **вторая младшая группа** | | | | |
| 2 | октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  апрель | «Концерт для кукол»  «Мы любим петь и танцевать»  «Зайчики»  «Веселые гуси»  «Кошки, мышки»  «На лесной поляне» | «Кто быстрее»  «Мы растем сильными и смелыми»  «Ловкие, умелые»  «Веселые старты»  «Бросай, лови»  «Стоит в поле теремок» | музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО |
| **средняя группа** | | | | |
| 3 | октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель | «Мы слушаем музыку»  «Любимые песни»  «Веселые ритмы»  «Чистота для здоровья нам нужна»  «Цыплята»  «Звуки вокруг нас» | «Спорт – это сила и здоровье»  «Веселые старты»  «Здоровье дарит Айболит»  «Колобок»  «Путешествие»  «Ручеек» | музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО |
| **старшая группа** | | | | |
| 4 | октябрь  ноябрь  декабрь  март  апрель | «Концерт чеченской народной песни»  «Путешествие в мир музыки»  «Музыкальная прогулка»  «Праздник весны»  «В гостях у подсолнушка» | «Подвижные игры»    «Зимние состязания»  «Веселый стадион»  «Мой веселый звонкий мяч»  «Гуси – лебеди» | музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО |

**Календарное планирование**

**Сентябрь 2016 год.**

27 сентября – День дошкольного работника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя**  **месяца** | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | |
| * 1. Текущие инструктажи по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей. | 1 | Заведующий  Зам. зав.по УВР |
| * 1. Консультация для педагогов:   «Труд детей в природе» | 2 | Ст.воспитатель |
| * 1. Составление договоров с учреждениями, обеспечивающих жизнедеятельность ДОУ. | 1-4 | Заведующий |
| * 1. Производственное собрание. | 3 | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1**. Педагогический совет №1, установочный:**  **-** Анализ работы летне-оздоровительного периода  - Утверждение годового плана на 2016-2017 учебный год  - О реализации ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.  - Утверждение программ используемых в работе ДОУ.  - Утверждение положения о порядке замещения должностей педагогических работников. | август | Заведующий  Зам. зав.по УВР |
| 2.2.Проведение Дня знаний. | 1 | Воспитатели  Муз.руководители |
| 2.3.Составление и уточнение расписания занятий и графика работы кабинетов педагогов-специалистов | 1-2 | Зам. зав.по УВР |
| 2.4. Диагностика детей с огран.возможн. на начало учебного года. | 1-2 | Специалисты |
| 2.5.Заседание ПМПКа. | 3 | Завед., специал. |
| 2.6.Закупка методической литературы. |  | Ст.воспитаптель |
| 2.7.Организация и проведение Дня дошкольного работника | 3 | Воспитатели  Муз.руководители |
| 2.8. Организация и проведение Дня Чеченской женщины |  | Воспитатели  Муз.руководители |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** | | |
| 3.0. Оперативный контроль «Создание условий для самостоятельной деятельности детей» | 1-2 | Зам. зав.по УВР |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | |
| 4.0. Проведение групповых родительских собраний | 3 | Воспитатели |
| 4.1.Заключение родительских договоров | 1-2 | Воспитатели |
| 4.2. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями | 1-4 | Заведующий |
| 4.3. Консультация «Адаптационный период в детском саду» | 4 | Медсестра |

**Октябрь 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя**  **месяца** | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | |
| 1.1 Текущий инструктажи по антитеррористической защищенности детей и взрослых в учреждении.. | 1 | Ст.воспитатель |
| 1.2.Консультация для воспитателей «Формы планирования воспитательно-образовательного процесса ». | 3 | Ст.воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.0 Проведение мероприятий празднования  «День г. Грозный» | 1 | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 2.1.Консультация «Все дети разные» | 4 | Ст.воспитатель |
| 2.2.Выставки детских работ в группах «Осень в гости к нам пришла» | 2-3 | Воспитатели |
| 2.3. Накопление практического материала по темам самообразования. | 4 | Ст.воспитатель |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** | | |
| 3.0. Тематический контроль на тему: «Готовность групп к новому учебному году» | 3 | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 3.1.Оперативный контроль  «Организация питания в группах» | 1-3 | Ст. воспитатель  Диетсестра  медсестра |
| 3.2.Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах. |  | Ст.воспитатель |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | |
| 4.0.Подготовка и проведение общего родительского собрания «Воспитываем добротой»  «Информация для родителей о ФГОС, о программах  используемых в ДОУ | 3 | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 4.1. Консультация «Учим детей общаться» | 1-4 | Воспитатели |
| 4.2. Проведение первого заседания родительского комитета. | 4 | Ст.воспитатель |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 5.0.Инвентаризация материальных ценностей | 4 | Заведующий  Завхоз |

**Ноябрь 2016год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | | |
| 1.1. Подготовка здания ДОУ к зимнему периоду | 3 | Заведующий зам.зав. по АХЧ | |
| 1.2.Производственное совещание | 4 | Ст. воспитатель | |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.0. **Педсовет №2 «**Система планирования воспитательно-образовательной работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | 4 | Заведующий  Ст. воспитатель  психологи | |
| 2.1.Подготовка и проведение, показательное занятие «Мастер-класс». в ДОУ |  | Ст. воспитатель  воспитатели | |
| 2.2.Выставка детских рисунков ко Дню матери «Мой самый главный Человек!» | 4 | Зам. заведующего | |
| 2.3. Дань уважения «Дню матери», мероприятие. | 4 | Воспитатели  Муз.руководитель | |
| 2.4. Экскурсия в Государственный мемориальный музей имени А-Х. Кадырова | 3 | Ст.воспитатель  Воспитатели | |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** | | | |
| 3.0.Оперативный контроль: «Индивидуальная работа с детьми». | 3 | Ст.воспитатель | |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | | |
| 3.1. Консультация «Агрессивный ребенок» |  | Воспитатели ст.групп | |

**Декабрь 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников. | 2 | Зам. зав.по УВР |
| 1.2.Консультация для воспитателей «Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста» | 4 | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа*** |  |  |
| 2.0.Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению. | 2 | Муз. руководители |
| 2.1.Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах | 4 | Заведующий |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** |  |  |
| 2.2.Систематический контроль «Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней праздников». | 2-3 | Зам. зав.по УВР |
| ***Работа с родителями и социумом*** |  |  |
| 2.3. Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников | 1 | Родительский комитет |
| 2.4. Выставка поделок «Новогодняя елка». | 3 | Воспитатели |
| 2.5. Участие родителей в новогодних утренниках | 4 | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** |  |  |
| 3.0.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел | 4 | Заведующий |

**Январь 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | |
| 1.1.Пополнение информации на сайте |  | Ответственный за сайт |
| 1.2. Консультация «Привитие детям культурно-гигиенических навыков» | 3 | Ст.воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.1.  **Оперативный контроль:**  «Проведение закаливающих мероприятий» | 3-4 | Заведующий |
| Заседание ПМПКа | 4 | Заведующий  Специалисты |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** | | |
| 2.2. Оперативный контроль « Двигательная активность детей в режиме дня» | 2 | Зам. зав.по УВР |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | |
| 3.0.Обновление информационных материалов для родителей в группах. | 2 | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 3.1. Проверка продуктового склада. | 3 | Заведующий  Кладовщик |

**Февраль 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ» | 2 | Зам. зав.по УВР |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.0. Тематический контроль:  «Социально-эмоциональное и нравственное  воспитание ребенка в ДОУ» | 2 | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 2.2. Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ | 4 | Муз. руководитель Ст.воспитатель |
| 2.3. Подготовка и проведение праздника ко Дню  защитников Отечества | 3 | Муз. руководитель  Инструктор по ФК |
| Экскурсия воспитанников к мемориалу павшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.  в Курчалоевском муниципальном районе. |  | Воспитатели старших групп  Ст.воспитатель |
| 2.4. Консультация если ребенок часто болеет | 3 | Медсестра |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** | | |
| 3.0. Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья детей» | 2 | Зам. зав.по УВР |
| 3.1. Оперативный контроль  «Подготовка воспитателей к занятиям » | 3 | Ст.воспитатель |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | |
| 3.2.Обновление информационных материалов  для родителей в группах. | 2 | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 4.0.Оформление подписки на профессиональные периодические издания | 3 | профком |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя**  **месяца** | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | |
| 1.1.Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | 2 | Заведующий |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | |
| 2.0. Подготовка и проведение утренников к 8 Марта | 1 | Муз. руководители |
| 2.1. Выставка детских работ «Подарок мамочке» | 1 | Зам. зав.по УВР |
| 2.2. Участие педагогов в конкурсе  «Воспитатель года» | 4 | Воспитатели |
| 2.3. **Педагогический совет №3**  **Тема** «Социально-эмоциональное и нравственное  воспитание ребенка в ДОУ» | 3-4 | Заведующий  Ст.воспитатель |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** | | |
| 3.0.Консультация для педагогов  «Организация работы с детьми по ознакомлению с правилами дорожного движения» | 1-4 | Ст.воспитатель |
|  |  |  |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | |
| 4.0. Оформление выставки «Мамины умелые руки» | 1 | Воспитатели |
| 4.1. Организация субботника в помещении детского сада | 2 | Воспитатели |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | |
| 5.0.Оформление подписки на профессиональные периодические издания | 2 | профком |

**Март 2017 год**

**Апрель 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | | |
| 1.0. Производственное совещание:  «Уборка территории, игровых участков, подготовка почвы на огороде».  Субботники. Высадка семян в цветники. | | 1 | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 1.1.Консультация для педагогов:  « Синдром эмоционального выгорания у педагогов» | | 2 | Ст.воспитатель |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.0. Подготовка к итоговому педсовету №4:  - мониторинг детей старших группы «Готовность детей к школе» | 1-4 | | Заведующий  Зам. зав.по УВР |
| 2.1.Мероприятие «День космонавтики» | 2 | | Воспитатели |
| 2.2.Конкурс на лучший рисунок «Весенние цветы» | 2 | | Воспитатели |
| 2.3.Конкурс рисунка «Осторожно огонь!» | 4 | | Воспитатели |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | | |
| 3.0.Общее родительское собрание | 4 | | Заведующий  Зам. зав.по УВР |
| ***Контроль деятельности ДОУ*** | | | |
| 4.0. Консультация для родителей  «Здоровые дети здоровая семья» | 1-4 | | Медсестра |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | | |
| 5.0. Подготовка территории, игровых участков к летнему сезону. Субботники. Высадка рассады в огород, цветники | 3-4 | | Заведующий  Завхоз |

**Май 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Неделя**  **месяца** | **Ответственные** |
| ***Работа с кадрами*** | | | |
| 1.0. Проведение инструктажа работников  детского сада к летней оздоровительной работе | | 3 | Заведующий |
| 1.1.Подготовка и принятие отчетов у всех педагогов по выполнению образовательной программы за год | | 1-3 | Зам. зав.по УВР |
| 1.2.Заседание и отчет ПМПКа | | 2 | Заведующий |
| 1.3. Организация выпуска детей в школу | | 4 | Муз. руководитель |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | | |
| 2.0. **Итоговый педсовет №4 «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год»:**  - о выполнении годовых задач  - отчёты воспитателей о проделанной работе, результатах мониторинга дошкольников.  - анализ годового планирования  - анализ физкультурно-оздоровительной работы за год  - анализ заболеваемости детей  - утверждение плана работы на летний период | 4 | | Заведующий  Зам. зав.по УВР |
| 2.1.Мероприятия посвященные трагическим  событиям 1944 года и Памяти гибели  Первого Президента ЧР  А-Х.Кадырова | 2 | | Заведующий  Муз. Рук. |
| 2.2. Экскурсия воспитанников к мемориалу  павшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г. в Курчалоевском муниципальном районе | 2 | | Воспитатели  Ст.воспитатель |
|  |  | |  |
| 2.3. Смотр-конкурс по оформлению участков к летнему периоду | 1-3 | | Заведующий |
| 2.4. Выпускной бал | 3 | | Муз. руковод. |
| ***Контрольная деятельность ДОУ*** | | | |
| 3.0. Готовность детского сада к летнему оздоровительному периоду | | 1-4 | Заведующий  Медсестра |
| 3.1.Фронтальный контроль  «Оценка знаний выпускников в школу» | | 1-4 | Заведующий  Ст.воспитатель |
| ***Работа с родителями и социумом*** | | | |
| 4.0.Итоговые групповые родительские собрания «Вот и стали мы на год взрослей» | | 3 | Воспитатели |
| 4.1. Консультации родителей «Скоро-скоро в школу» | | 4 | Зам. зав.по УВР |
| ***Административно-хозяйственная работа*** | | | |
| 5.0. Благоустройство территории ДОУ (косметический ремонт) | | 1-4 | Заведующий |