|  |  |
| --- | --- |
| Принят:  на заседании Педагогического совета  ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх»  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Утверждён:  Заведующим ГБДОУ  «Детский сад №4 «Малх»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Р.И-АХуцуруева/  Приказ №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |
|  |  |

**Годовой план**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**с.Курчалой**

**2018 г.**

Годовой  план Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малх» с. Курчалой Курчалоевского муниципального района составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), устава ДОУ.

В  2018–2019 учебном году  ГБДОУ № 4 «Малх» реализует примерную основную образовательную  программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией  Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильев

**I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ**

Организационно - правовая форма: государственное учреждение. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 «Малх» с. Курчалой Курчалоевского муниципального района представляет собой отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание, построенное в 2011 году. Общая площадь здания 1068,3 кв. метраДетское учреждение расположено по адресу: 366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с.Курчалой, ул. А.Х.Кадырова, 32а.

Адрес электронной почты детского сада:

E-mail: [malh4-2012@mail.ru](mailto:malh4-2012@mail.ru)

Сайт детского сада: [www.malh.my1.ru](http://www.malh.my1.ru)

**Органы самоуправления ДОУ:**

- Педагогический совет;

- Совет трудового коллектива;

- Родительский комитет.

**Локальные акты**, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети, родители, педагоги. Все локальные акты утверждены протоколом заседания педагогического совета и введены в действие приказом руководителя ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх».

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**1.1. Реализация задач 2017-2018учебного года**

Работа коллектива ДОУ в 2017–2018 учебном году была направлена на решение следующих задач:

1.Формирование познавательных интересов к математике через взаимодействие с объектами окружающего мира;

2.Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие понимания искусства;

3.Воспитание у детей чувство любви и уважения к Родине, своему народу и его культуре, бережного отношения к родной природе.

**1.2. Организация повышения квалификации педагогических работников**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» «педагогические работники обязаны выполнять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, систематически повышать свой профессиональный уровень».

Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения, что, в конечном счете, определяет качество образования детей как основной параметр государственно – общественного заказа учреждению.

Основной целью повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения  является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии педагогического процесса и его результатов, формирование структурной целостности  педагогической деятельности каждого работника, что в совокупности  обеспечит выполнение требований по достижению современного качества образования.

Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ педагогические работники имеют право на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47). ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (ч. 2 с. 76 № 273-ФЗ).

Аттестация педагогических работников проводится через 5 лет.

Проведены групповые и индивидуальные консультации для педагогов по составлению календарного и перспективного планирования.

Педагоги в течение года обучались в рамках районных и республиканских методических объединений и семинаров.

Профессиональный уровень подготовки позволяет педагогам квалифицированно осуществлять деятельность по воспитанию всесторонне развитой личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей, готовности к обучению в школе, эффективно использовать современные педагогические технологии и методики. Для успешной реализации  образовательных программ осуществляется  перспективное планирование.

**1.3. Материально-техническое и**

**финансово-экономическое обеспечение**

        Материально–техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049-13. В учреждении имеется автономное отопление (четыре отопительных котла), вода-собственная скважина, канализация, сантехническое оборудование в хорошем состоянии, имеются необходимые условия, позволяющие эффективно осуществлять образовательный процесс.

         Территория детского сада ограждена забором, имеет наружное освещение.  Прогулочные площадки (по количеству групп в ДОУ) оснащены игровым оборудованием, физкультурная площадка оборудована   спортивным оборудованием.

Территория детского сада ухожена. Техническое состояние здания и территории удовлетворительное. Коллектив поддерживает территорию в хорошем состоянии, ухаживая за цветниками, клумбами, деревьями, поддерживая чистоту и порядок.

Для организации педагогического процесса и оздоровительной работы учреждение имеет современную материально-техническую базу для осуществления работы:

- физкультурно-оздоровительной направленности;

- художественно- эстетическое направленности.

Дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную материально-техническую базу, соответствующую санитарно-гигиеническим, педагогическим требованиям, современному уровню образования и способствующую эффективному образовательному процессу.

В ДОУ функционируют 9 групповых помещений, оборудованных с учетом возрастных особенностей детей., 3 кабинета дополнительных педагогов.

Все основные компоненты развивающей предметной среды в ДОУ включают оптимальные условия для полноценного развития дошкольников:

физкультурно-оздоровительное:

- медицинский кабинет,

- физкультурно-музыкальный зал с необходимым оборудованием,

- физкультурные уголки в группах,

- оборудована спортивная площадка на территории ДОУ,

- участки для прогулок детей.

Предметно-образовательная среда в детском саду способствует познавательному развитию, обеспечивает эмоциональное благополучие, отвечает интересам и потребностям детей. В группах имеются игровые зоны, зоны здоровья, природы, интеллектуального, художественно-эстетического, познавательного развития с необходимым игровым, учебным материалом. Групповые комнаты оборудованы с учетом возрастных особенностей воспитанников, а также в соответствии с основными дидактическими принципами.  Предметная среда всех помещений насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Среда своевременно обновляется с учётом программы, усложняющегося уровня умений их гендерных  различий. Однако игровые комплекты в группах представлены не в полном объёме.

В  групповых  комнатах  обеспечена возможность дошкольникам для уединения. В создании условий, необходимых для реализации образовательной программы, принимают участие помощники воспитателя и другие работники детского сада.

    В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, а также создаются условия для мышечной активности. Проводятся занятия с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки, были проведены консультации для родителей.

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, побуждает детей взаимодействовать с ее различными элементами, повышая тем самым функциональную активность ребенка, обеспечивает его эмоциональное и личностное развитие. Материалы в уголках периодически обновляются, пополняются, доступны детям.

Хорошо оснащена предметно-образовательная среда в кабинетах учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога. Для детей с ОВЗ созданы условия для физического и психического комфорта.

В музыкальном зале, музыкальные руководители проводят праздники, досуги, встречи с родителями детей.

В ДОУ имеется спортивный зал, в котором регулярно инструктора по физической культуре, совместно с педагогами детского сада проводит физкультуру, оздоровительные мероприятия, маршрутные игры, состязания, турниры и т.д. Также, оздоровительные мероприятия проводятся на свежем воздухе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Групповые помещения | 9 |
| 2. | Спальни | 9 |
| 3. | Кабинет учителя- логопеда | 1 |
| 4. | Кабинет педагога- психолога | 1 |
| 5. | Кабинет учителя-дефектолога | 1 |
| 6. | Физкультурный зал | 1 |
| 7. | Музыкальный зал | 1 |
| 8. | Медицинский блок | 3 |
| 9. | Методический кабинет | 1 |
| 10. | Другие кабинеты и помещения детского сада | 4 |

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует требования ФГОС ДО, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.4. Итоги работы с родителями**

Анализируя результаты работы ДОУ с семьями воспитанников, можно отметить, что родители постоянно принимают активное участие в запланированных коллективных праздниках, выставках, конкурсах, участвуют в создании и оформлении предметно-развивающей среды.

Однако стоит отметить, что не все родители воспитанников посещают родительские собрания и консультации, дни открытых дверей. Данная проблема возникает из-за ограниченного количества времени у родителей (законных представителей). Следовательно, в 2018- 2019 учебном году необходимо активизировать и расширить активные формы взаимодействия с родителями воспитанников, возобновить регулярное посещение семей воспитанников с целью выявления лучшего опыта семейного воспитания и ознакомления с условиями жизни воспитанника в домашних условиях.

Групповые собрания проводятся в соответствии с годовым планом работы.

Следует отметить достаточно высокую степень участия родителей в различных конкурсах детских работ, которые выполнялись детьми дома вместе с папами и мамами: поделки к выставке из природного материала, к новогоднему празднику, ко Дню защитника Отечества, ко Дню Великой Победы и другим праздникам и мероприятиям. Особенно активное участие принимали родители в празднике «День Чеченского языка». Готовили национальные блюда, принимали участие в инсценировках на тему «жизнь детского сада» .

Родительские уголки систематически обновляются информацией, связанной с изменениями в системе дошкольного образования и непосредственно с поступлением информации в ДОУ. Также работает страничка на сайте детского сада под названием «Родителям на заметку». В данном разделе они могут познакомиться с такими темами, как медицинское обслуживание в ДОУ, организация питания, порядок взимания родительской платы и другими постановлениями Администрации Курчалоевского района, Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию. Имеются также разделы «Советы воспитателя», «Антикоррупционная работа в ДОУ», работа по противодействию терроризму. и другие. Более подробно с материалами сайта можно познакомиться по электронному адресу: [www.malh.my1.ru](http://www.malh.my1.ru)

**1.5. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ**

**по областям**

**1.5.1. Анализ речевого развития**

При реализации программы «От рождения до школы» методике развития речи уделяется особое внимание. Педагоги обеспечивали возможности для обогащения словарного запаса, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи.

Совместная деятельность с детьми по развитию речи проходит в такой форме, где ребенок занимает роль взрослого, чередуя с ролью ребенка.

 Воспитатели младшего дошкольного возраста проводили речевую работу, используя разнообразный материал и приемы (песни, рифмовки, мимические игры), помогающие в запоминании новых слов и песен. В речевых и звукоподражательных играх они успешно развивали чувствительность к смысловой стороне языка. Воспитатели младших групп погружают детей в языковую среду, проводя большую работу над звукопроизношением, развивая речевой слух и формируя правильное звуко- произношение, словопроизношение. Дети средних дошкольных групп понимают речь, отражающую игровую, учебную, бытовую сферу деятельности. Воспитатели старшего дошкольного возраста особое внимание уделяют развитию монологической речи: планированию индивидуальной и совместной деятельности, обмену мнениями и информацией, обсуждению общих дел. Работа по формированию грамматического строя речи у детей также проводилась в повседневной жизни, в общении с взрослыми, друг с другом.  Педагоги используют приемы, активизирующие речь детей, учат обосновывать свои суждения, не бояться самостоятельно, строить умозаключения и задавать вопросы.

В ДОУ созданы условия для речевого развития:

-    развивающая среда.

-    наличие дидактических речевых игр.

-   достаточное количество дидактического материала в каждой возрастной группе.

-  оборудование для режиссерских игр, игр - драматизаций.

Работа проводилась в полном объеме.

Решая задачи ознакомления с художественной литературой и развития речи, педагоги проводили:

-   основную образовательную деятельность.

-   совместную деятельность детей и взрослых.

-   самостоятельную деятельность детей.

Дети в  группах общительны, коммуникабельны, эмоциональны.

В группах имеется игровой материал, изготовленный самими воспитателями для разыгрывания сказок.

**1.5.2. Анализ познавательного развития.**

**Формирование математических представлений**

Традиционно важную роль в развитии интеллекта ребенка играет формирование математических представлений. Применительно к математическому содержанию формирование умения учиться, помимо рефлексии, лежащей в основе мышления, предполагает развитие:

- элементарных форм интуитивного и логического мышления, и соответствующего им математического языка;

- мыслительных операций (анализа и сравнения и т.д.);

-умение оперировать знако- символическими средствами, выражать содержание (явления, объекты и т.д.);

-начал творческой деятельности (пространственного воображения, представление информации).

В группах младшего дошкольного возраста воспитатели начинают работу с самого простого: классификации предметов по разным признакам. Чрезвычайно важный момент в их работе - это эмоциональный фон. Педагоги успешно справлялись с этим за счет продуманной мотивации.

С начала года воспитатели старшего дошкольного возраста совершенствуют навыки обработки информации, синтеза в их сознании первичного целого образа мира; умения сравнивать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные зависимости, отражать обратимость и необратимость процессов. При такой системе дети проявляют высокую познавательную активность, исследуя предметы, их свойства и качества, дети пользовались разнообразными исследовательскими действиями; научились группировать объекты по цвету, форме величине, назначению, количеству; составлять целое из 4-6 частей; осваивали счет.

Работая вдумчиво, творчески, воспитатели старших групп в течение года формировали у детей систему элементарных представлений, предпосылки математического мышления и отдельных логических структур, необходимых для овладения математикой в школе и общего умственного развития. Познавательный материал не давался детям в готовом виде, а постигался путем самостоятельного анализа, выявления существенных признаков. Этому способствовало создание развивающей среды в группе, предполагающей разнообразное самостоятельное экспериментирование детей.

Воспитатели расширяли активный и пассивный словарь детей, вводя в него математические термины, формируя навыки учебной деятельности, используя современные формы организации обучения, такие как, организация сотрудничества с детьми, поиск решений поставленных задач совместно с взрослыми и сверстниками. На занятиях по математике, воспитатели использовали разнообразный дидактический материал, учебные приборы (счеты, мерные кружки, весы, таблицы, схемы, индивидуальные рабочие тетради). Детей учили работать с моделями, знаками, строить продуманный план действий, подчиняться заданным правилам. В соответствии с возможностями ребенка воспитатели создавали условия для развития графических навыков детей.

**1.5.3. Развитие представлений об окружающем мире и о себе**

В течение года воспитатели давали эти представления для детей в форме игры, экспериментирований и в увлекательных беседах, рассказывая детям о строении тела человека, знакомя их с природой, сменой времен года, давая первые экологические представления. Развивая познавательную сферу дошкольника, педагоги учитывали специфику мировосприятия ребёнка.

Во время основной образовательной деятельности детей во всех группах использовали разнообразные и увлекательные для детей приёмы и методы: дидактические игры и упражнения, беседы, рассказы педагога (с опорой на наглядность и без неё), рассказы-загадки, викторины, в старших – проблемные рассказы и ситуации.

Для активизации детской поисковой деятельности старших детей воспитатели организовывали самостоятельную познавательную деятельность детей. Для этого создавали условия, провоцирующие их на познавательный процесс; предоставляли свободу выбора, предложенных педагогами средств и источников познания (книги, картинки, наблюдения), организовывали предметно-развивающую среду. Свою работу по изучению окружающего мира воспитатели строили на основе характеристик предметов и явлений окружающего мира, условий благополучного их существования, основных экологических факторов с учетом усвоенных понятий. Важно было то, что воспитатели создавали условия для развития бережного ответственного отношения к окружающей природе.

Важным аспектом социального развития в дошкольном возрасте является освоение элементарных правил этикета (приветствовать, благодарить, вести себя за столом и т.д.). Мир людей и человеческих отношений воспитатели раскрывали перед детьми в правилах поведения с близкими людьми, в детском саду, в общественных местах.

Знакомство с миром социальных отношений подразумевает осознание безопасности жизнедеятельности, это является условием благополучного существования человека. Детей знакомили с элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице. В течение года проводилась работа по ознакомлению и обучению дошкольников правилам дорожного движения.

Дети старших групп к концу года оперировали понятиями «здоровье», «организм», усваивали в течение года правила безопасности и здорового образа жизни, с помощью игр тренировались действовать в неожиданных чрезвычайных ситуациях.

Таким образом, общей целью изучения природных и социальных явлений является осознание понятия «окружающий мир», расширение детского кругозора, формирование общей и экологической культуры дошкольников, определенных умений и навыков, позволяющих им взаимодействовать с природным и социальным окружением.

У воспитанников ДОУ уровень представлений об окружающем мире достаточный для ориентировки в нем. Дети любознательны, активны, они научены сравнивать объекты, выделять главные и второстепенные признаки, отвечать на самые разнообразные вопросы, рассуждать, а также самостоятельно формулировать вопросы. Дети ориентируются в окружающем мире. Достаточно уверенно выделяют объекты живой и неживой природы, предметного и социального мира.

**1.5.4. Анализ художественно - эстетического развития**

Основная цель художественно-эстетического развития – обогащение чувственного, эмоционально-ценностного, эстетического опыта детей, развитие художественно-образного мышления и способностей к художественному творчеству.

В своей работе педагоги предлагали детям использовать четкую цепочку построения творческого процесса от замысла до его воплощения и получения результата. Считают важным формирование у ребенка сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика на прекрасное; накопление запаса образных впечатлений и ассоциирование с собственным опытом; овладение элементарными изобразительными и техническими навыками художественной деятельности. Образовательная деятельность всегда носит творческий характер.

Воспитатели использовали игровые методы и приемы. С помощью игры создавались наиболее благоприятные условия для усвоения определенных знаний, овладения определенными умениями и навыками, которые становятся основой дальнейшего развития ребенка. Через игру делали интересным и осмысленным выполнение любых не интересных и не нужных с точки зрения ребенка, учебных заданий. То есть игра превращала обучение в осознанное и интересное для ребенка дел.

**1.5.5. Анализ музыкального  развития**

Музыкальное воспитание и развитие в детском саду организовано музыкальным руководителем Умхановой Петимат Хожбаудиновной, оно имеет положительную динамику в развитии эмоционального состояния детей и в освоении ими всех видов музыкальной деятельности, а также в духовно-нравственном воспитании. В течение года в каждой группе проводилась музыкальная образовательная деятельность. Ирина Григорьевна тщательно продумывала планирование, грамотно составила рабочую программу и календарный план, вне занятий музыкальный руководитель проводила индивидуальную работу с детьми по всем разделам музыкального воспитания и развития.

В старшем дошкольном возрасте, учитывая появление у большинства детей интонационно-мелодической ориентации музыкального восприятия, обогащения плана индивидуальной интерпретации музыки, становление более адекватного восприятия музыкального образа, обучала детей слышать процесс развития музыкального образа в музыкальном произведении. Формами приобщения дошкольников к музыке выступали хоровое и вокальное исполнение, прослушивание музыкальных произведений, выражение своих эмоций в слове, художественном движении.

Детей знакомили с музыкальными жанрами и формами, выразительными возможностями, с основными чертами музыки родной страны, других народов мира. При отборе музыкального репертуара педагог ориентировался на подлинную художественную ценность произведения.

**1.5.6. Анализ социально-коммуникативного развития**

В этой сфере происходит развитие положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей.

Социальное развитие представляет совокупность показателей различного действия, которые направлены на последовательный процесс социализации, в ходе которой осуществляется приобщение ребенка к «социальному», утверждение себя в социальной среде. Социальное развитие осуществлялось в ходе целенаправленного, организованного педагогического процесса в ДОУ, эффективность которого предопределяется мониторингом результатов социального развития с учетом особенностей детей.

Главная задача взрослых заключалась в воспитании инициативы, самостоятельности, в уважении выражения собственного мнения. Педагоги проявляли сочувствие, внимание к ребенку (его заявлениям, жалобам) особенно в период адаптации вновь прибывших детей; понимая и принимая положение о том, что у детей есть права и они обеспечивают соблюдение прав каждого ребенка другими детьми и взрослыми. Это развивало в детях чувство собственного достоинства, защищенности, равноправия и на этой основе – потенциальной доброжелательности к сверстникам и взрослым. Не допускались никакие формы агрессивного поведения.

Воспитатели способствовали развитию положительного отношения ребенка к окружающим детям, посредством праздников, тематических бесед на занятиях и в повседневной жизни воспитывали уважение и терпимость независимо от социального происхождения, пола и поведенческого своеобразия. Для этого воспитатели в режиме дня планировали «Беседы на моральные темы» и во время подведение итога дня обсуждают с детьми различные ситуации, произошедшие в течение дня, из жизни, из рассказов и сказок; вместе с детьми рассматривали картины, привлекая их внимание к чувствам, состояниям, поступкам других людей.

Атмосфера доброжелательности создавалась за счет введения добрых традиций жизни группы: совместных праздников (дни рождения детей), досугов; сочувствия и взаимопомощи, гостеприимства.

Всем воспитателям нужно больше внимания уделять мотивационной сфере детей, опираться на внутренние стимулы.

В коллективе улучшается психологический микроклимат, растет творческая активность и их удовлетворенность результатами своего труда. Все наши педагоги стремятся защищать и охранять детство.

**1.5.7. Анализ игровой деятельности**

Дошкольный возраст неслучайно называют возрастом игры. Игра, являясь ведущей деятельностью ребенка, заслуживает особого внимания. Мир детства неразрывно связан с игрой и игрушками, они являются теми образами и предметами, которые не только вызывают у ребенка разнообразные чувства, но и придают этим чувствам смысл всей жизни.

Все дети с удовольствием играли в «свободные» игры; при этом они не всегда нуждались в том, чтобы взрослые учили их играть. Дети самостоятельно объединялись в небольшие группы на основании взаимных симпатий. Воспитатели помогали им согласовывать игровые действия, что делало игру наиболее организованной и длительной. С удовольствием дети рассказывали о своих любимых играх и игрушках. Их радовало одобрение старших, оно поощряло их к освоению новых действий.

Педагогический коллектив был ориентирован на то, чтобы детям предоставлялось достаточное количество времени для игры и разумное организованное игровое пространство.

Анализируя работу в этом направлении, нужно отметить важность содержания и разнообразия сюжетно-ролевых аксессуаров и игрушек.

**II.**  **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ НА 2018 – 2019 учеб. год.**

**2.1. Годовые задачи на 2018-2019 учебный год**

1.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, закаливание организма и совершенствование его функций. формирование навыков безопасного поведения в обществе.

2. Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром.

3.Создание условий для всестороннего развития ребенка с ОВЗ в целях обогащения его социального опыта и гармоничного включения в коллектив сверстников.

2**.2. Программно – методическое обеспечение:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

1. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой, 2015 год;

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3. "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

4. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

**2.3. ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» с. Курчалой осуществляет свою**

**деятельность на основании:**

1. Устава ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх», утвержден КПДО Чеченской Республики от 19.08.2015 № 44-од.

2. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица  1122032000342 от 06.07.2012 года

3. Лицензии на осуществление образовательной деятельности от № 2315, выданной Комитетом образования и науки Курской области  05.11.2015 года.

**2.4. Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению**

Штатным расписанием ГБДОУ «Детский сад № 4 «Малх» предусмотрено единицы 85 из них:

1 –ставка заведующего;

40,5 ед. – педагогический персонал;

17 ед. – учебно-вспомогательный персонал;

27,5 ед. -  обслуживающий персонал.

Руководитель:  Хуцуруева Роза Им-Алиевна-,  общий стаж работы 39 лет, педагогический стаж 25 лет.

Заместители заведующего по УВР-Алиева Таиса Умар-Алиевна, по АХЧ-Джабихаджиев Нажади Нажмудинович.

Главный бухгалтер-Бакалиев Адлан Саид-Альвиевич.

Старшие воспитатели: Даудова Элиза Султановна- педагогический стаж 19 лет, Истамулова Зарема Шарпудиевна- педагогический стаж-12 лет, Даданаева Илина Исмаиловна- педагогический стаж -18 лет.

**2.5.Оснащенность педагогами ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Общее**  **количество педагогов** | | **Образование** | | | | **Аттестационная**  **категория** | |
| **Воспитатели** | **Специалисты** | **Высшее**  **педагогическое** | **Высшее** | **Среднее**  **специальное** | **Среднее** | **Высшая** | **Первая** |
| 2017 | 20 | 13 | 12 | 11 | 8 | 2 | 1 | 2 |
| 2018 | 18 | 12 | 12 | 11 | 10 | 0 | 1 | 2 |

**2.6.Количество групп в ГБДОУ № 4 «Малх» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Возраст детей | Количество детей | Направленность группы |
| Вторая младшая «Хьозарчий» | 3-4 года | 45 | комбинированной направленности |
| Вторая младшая«Олхазарш» | 3-4 года | 45 | общеразвивающая |
| Вторая младшая «Бирдолагаш» | 3-4 года | 45 | комбинированной направленности |
| Средняя «Седарчий» | 4-5 лет | 44 | комбинированной направленности |
| Средняя «Маликаш» | 4-5 лет | 44 | общеразвивающая |
| Средняя «Кхокхарчий» | 5 -6 лет | 44 | общеразвивающая |
| Старшая «Зезагаш» | 5 -7 лет | 45 | общеразвивающая |
| Старшая «Полларчий» | 5 -7 лет | 44 | комбинированной направленности |
| Старшая «Ч1ег1ардигаш» | 5 -7 лет | 44 | общеразвивающая |
| Итого: |  | 400 |  |

**2.7.Распределение воспитателей по группам на 2018-2019 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа |  |
| Вторая младшая «Хьозарчий» | Габаева Элиза Бадрудиевна  Джабраилова Макка Сулеймановна |
| Вторая младшая«Олхазарш» | Джабихаджиева Марьям С-Хасейновна  Яхьяева Карина Исаевна |
| Вторая младшая «Бирдолагаш» | Довлетукаева Хава Яхъяевна  Эльдарова Мадина Хамзатовна |
| Средняя «Седарчий» | Хасуханова Медни Амирбековна  Дутаева Петимат Сулимановна |
| Средняя «Маликаш» | Гехаева Имани Майрбековна  Батаева Милана Саламбековна |
| Средняя «Кхокхарчий» | Джацаева Эсет Сайд-Эмиевна  Мамаева Балаханум Муртузовна |
| Старшая «Зезагаш» | Муртиева Алет Насрудиевна  Дааева Сацита Хамзатовна |
| Старшая «Полларчий» | Муртиева Белийта Хасановна  Хасуханова Селима Рамзановна |
| Старшая «Ч1ег1ардигаш» | Юсупова Лейла Нажрадиевна  Окунчаева Малика Шейхаевна |
| Итого: | 18 человек |

За 2017-2018 учебный год выпущено в школу 113 детей. Они поступили в школы нашего района и в учебные заведения городов Грозный и Гудермес. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДОУ в большинстве случаев к школе готовы. В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. У детей развиты физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

**2.8.Распределение выпускников по школам**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер школы | Количество детей |
| СОШ № 1 | 25 |
| СОШ № 2 | 47 |
| СОШ № 3 | 22 |
| Частная НШ «Вундеркинд» | 9 |
| г.Грозный | 6 |
| г. Гудермес | 4 |

**2.9.Забота о здоровье воспитанников**

Проанализировав состояние здоровья детей на начало года, мы обратили внимание на то, что в детский сад поступило значительное количество детей с ослабленным здоровьем. Для решения этой проблемы с детьми систематически проводятся:

1.Утренняя гимнастика

2.Физкультурные занятия

3.Дыхательная гимнастика

4.Воздушная гимнастика

5.Обязательные прогулки- 2 раза в день

6.Соблюдение режима дня, каждодневный сон.

7.В процессе занятий, связанных с умственной нагрузкой, физкультминутки. Между занятиями 10-минутный перерыв.

8.В период распространения гриппа, ОРВи – фитотерапия (лук, чеснок).

9.Вакцинация (с согласия родителей);

  В ДОУ имеется медицинский кабинет, изолятор, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка. Также осуществляется контроль над здоровьем и физическим развитием  воспитанников медицинскими сестрами.

Оснащение помещений соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

**2.10.Анализ коррекционной работы**

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Вся работа учителя-логопеда и учителя-дефектолога, педагога-психолога направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие мыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с ДОУ и, конечно, с родителями. Постоянно организуются индивидуальные беседы, консультации. За каждым педагогом закреплено 25 детей.

По результатам работы педагога-психолога М. М. Имхажиевой, при обследовании выпускников, уровень подготовки детей к школе был оценен на 75-80%.

Таким образом, во всех группах созданы необходимые условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в едином воспитательно-образовательном процессе.

На 2017 год ГБДОУ № 4 «Малх» имеется лицензированный медицинский блок, состоящий из трех кабинетов, в штате старшая медицинская сестра на 1 ставку, медицинская сестра на 1 ставку, массажист. Все медицинские работники определяет детей по группам здоровья, так как это является функцией медицинского работника. В детском саду есть – 10 детей с ОВЗ (с направлениями от ПМПК министерства образования и науки ЧР) в группах комбинированной направленности. С которыми проводится индивидуальная работа дополнительными педагогами.

Курчалоевская районная поликлиника проводит осмотр детей в период карантинов, массовых заболеваний, ставит прививки на своей территории.

**2.11.В детском саду создан Консультативный пункт (для родителей**):

где специалисты готовы проводить индивидуальные и групповые консультации по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, по повышению внимания проблемам социализации и развитию общей культуры воспитанников.

Консультативная работа будет проводиться в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации специалисты могут давать устные рекомендации.

**2.12.Воспитательно-образовательный процесс**

Основная образовательная программа, по которой ДОУ осуществляет свою образовательную деятельность,  разработана и реализуется  на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, с возрастными программными требованиями и задачами.

Годовой план составлен в соответствии со спецификой детского сада с учетом профессионального уровня педагогического коллектива. Образовательный процесс  в  ДОУ  построен в соответствии с возрастными  возможностями и особенностями воспитанников.

Основу организации образовательного процесса составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных  задач осуществляется в разных формах совместной  деятельности  взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Содержание общеобразовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач

Педагогический коллектив детского сада, реализуя Закон Российской Федерации «Об образовании», работает над охраной  и укреплением физического и психического здоровья детей, развитием их индивидуальных способностей.

**1II.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

За учебный год аттестацию на подтверждение квалификационной категории прошли 6 педагогов. За 2018 год получили высшее образование –1 человек. Пройдут курсы повышения квалификации в 2018-2019 учебном году 3 педагога.

**Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Категория на 2018 г.** |
| 1 | Алиева Т.У-А. | зам. зав. по УВР | первая |

**Совершенствование профессионального мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства (курсы повышения квалификации)** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Алиева Т.У-А.  2.Муртиева Б.Х.  3.Джабихаджиева  4.Имхажиева М.М.  5.Магомадова З.И.  6.Даудова Э.С. | 2017-2018  учебный год | старший  воспитатель |
| 2 | Посещение республиканских педагогических семинаров | в течение года | старший  воспитатель |
| 3 | Школа начинающего воспитателя:  -беседа;  -ознакомление с направлением работы, образовательной программой Учреждения;  -инструктаж (требования к ведению нормативной документации) | в течение года | старший  воспитатель |

**Темы по самообразованию**

|  |  |
| --- | --- |
| **Педагоги** | **Тема** |
| Габаева Элиза Бадрудиевна | «Формирование осознанного отношения к своему здоровью у детей 3-7 лет » |
| Хасуханова Медни Амирбековна | «Поисково-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста |
| Муртиева Белийта Хасановна | «Воспитание творческой личности в условиях коллективной деятельности ДОУ » |
| Джацаева Эсет Сайд-Эмиевна | «Экспериментально-исследовательная деятельность в ДОУ» |
|  | Гехаева Имани Майрбековна | «Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников» |
| Джабихаджиева Марьям Сайд-  Хасейновна | «Ознакомление с природой детей дошкольного возраста» |
| Юсупова Лейла Нажрадиевна | «Экологическое воспитание дошкольников» |
| Муртиева Алет Насрудиевна | «Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования» |
| Довлетукаева Хава Яхьяевна | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста» |
| Давлетукаева Аминат Шайхаевна | «Развитие мелкой и общей моторики на активную речь детей раннего возраста» |
| Магомадова Зулихан Исаевна | «Познавательное развитие детей посредством сенсорного восприятия» |
| Джабихаджиева Луиза  Нажмудиновна | «Сказкотерапия как средство психического развития дошкольников» |
| Батаева Милана Саламбековна | «Развитие элементарных математических способностей с помощью игры» |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | **ПЕДСОВЕТ №1**  **2.1.Педагогический совет №1**  **установочный:**  **-**анализ работы летне-оздоровительного периода;  - утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год;  - о реализации ОП ДОУ;  -утверждение программ используемых в  работе ДОУ;  -составление и уточнение расписания занятий и графика работы воспитателей и педагогов-специалистов | август-сентябрь | заведующий  старший,  воспитатель |
| 2 | **ПЕДСОВЕТ № 2**  **1.Итоги тематического контроля**  по теме: «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование навыков безопасного поведения в обществе»  1. «Формирование в процессе двигательной деятельности различных видов познавательной деятельности»  2«Организация предметно-пространственной среды для физического развития, для стимулирования физической активности» | ноябрь | старший  воспитатель |
|  | **ПЕДСОВЕТ № 3**  **1.Итоги тематического контроля**  по теме: «Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром»  1.«Речевое развитие у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности» (из опыта работы)  2. «Формирование умения вести диалог между воспитателем и ребенком «(из опыта работы в старших группах)  3. «Приобщение детей к художественной литературе через чтение сказок» (из опыта работы) | январь | старший  воспитатель |
| 3 | **ПЕДСОВЕТ № 4**  **1.Итоги тематического контроля**  по теме: «3.Создание условий для всестороннего развития ребенка с ОВЗ в целях обогащения его социального опыта и гармоничного включения в коллектив сверстников».  1.«Значение индивидуальных занятий направленных на развитие и поддержку способностей ребенка в соответствии с его возможностями» (из опыта работы)  2. «Взаимодействие детей с ОВЗ в группах с другими детьми» (из опыта работы)  3. «Организация партнерских форм взаимодействия с семьей, участие родителей «особенных» детей в жизни организации, консультации родителей»» (из опыта работы) | март | старший  воспитатель |
| 5 | **ПЕДСОВЕТ № 5**  1.**Итоги фронтального контроля**  «Повышение педагогического мастерства воспитателей»  2.Выполнение задач за учебный год  3. Принятие и утверждение плана на  летний - оздоровительный период | май | заведующий,  старший  воспитатель |

**V.ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

**Семинары (практикумы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | «Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей, повышение умственной и физической работоспособности» | ноябрь | старший  воспитатель |
| 2 | «Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром» | январь | старший  воспитатель |
| 3 | «Условия воспитания и обучение детей с ОВЗ. Индивидуальный подход к каждому ребенку» | март | старший  воспитатель |

**Мастер-класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками» | октябрь | старший  воспитатель |
| 2 | Познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек» | декабрь | старший  воспитатель |
| 3 | Познавательно-речевое развитие (дети с ОВЗ) «Цветочек для мамы» | март | учитель -дефектолог |

**Круглый стол для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | «Правильная организация родительских собраний» | октябрь | старший  воспитатель |
| 2 | «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | январь | старший  воспитатель |

**Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | 1. «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» | сентябрь | старший  воспитатель |
| 2 | 1. «Адаптация в условиях ДОУ детей с ОВЗ» | октябрь | старший  воспитатель |
| 3 | 1.«Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребёнка» | октябрь | старший  воспитатель |
| 4 | 1. «Речевое развитие в режиме дня»  2. «Воспитание желания и умения слушать художественные произведения, следить за развитием действия» | октябрь-ноябрь | старший  воспитатель |
| 5 | 1.«Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | старший  воспитатель |
| 6 | 1. «Индивидуальные работы с детьми как форма педагогической деятельности» | январь | старший  воспитатель |
| 7 | 1. «Привитие гигиенических навыков детям с ОВЗ» | февраль | старший  воспитатель |
| 8 | 1.«Сохранение жизни и здоровья детей, в условиях ДОУ» | февраль-март | старший  воспитатель |

**Открытые просмотры детской деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности «Дидактические игры как способ закрепления речевых навыков»  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Развитие речи посредством движений» | октябрь | Л. Н. Юсупова  М. Ш. Исмаилова |
| 2 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности «Дидактические игры как способ закрепления речевых навыков»  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по физическому развитию детей «Развитие речи посредством движений» | февраль | Б. Х. Муртиева  А. Н. Муртиева |
| 3 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности ООД по познавательному развитию детей с ОВЗ  2.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности в форме сюжетно-ролевой игры (дети с ОВЗ) | март | А.Ш. Давлетукаева  М.М. Имхажиева |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Подбор методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний  - Возрастные особенности детей  -Осенние витамины | сентябрь | старший  воспитатель,  медицинский работник |
| 2 | 1.Выставка педагогической литературы по построению предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | октябрь | старший  воспитатель |
| 3 | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио  2.Организация выставки методической литературы «Родительские собрания в группах» | ноябрь | старший  воспитатель |
| 4 | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности | декабрь | старший  воспитатель |
| 5 | 1.Подготовка наглядного материала для организации смотра–конкурса зимних участков  2. Реставрация методической литературы, картин и т.д. | январь | старший  воспитатель |
| 6 | 1.Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время» | февраль | старший  воспитатель |
| 7 | 1.Подготовка наглядного материала в помощь воспитателям для организации мини-музея «Моя Родина» в группах | март | старший  воспитатель |
| 8 | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка»  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровьесберегающих технологий в детском саду» | апрель | старший  воспитатель |
| 9 | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду» | май | старший  воспитатель |

**СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | | **Ответственный** | |
| **Воспитательная и физкультурно – оздоровительная работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Выставки рисунков:  - «Осень золотая»  - «Краски зимы»  - «Весна- Красна пришла»  - «Летняя радуга» | | ежеквартально | | воспитатели |
| 2 | Конкурсы детских рисунков:  - «Край родной»  - «Защитник Отечества»  - «Моя мама»  -«Огонь- наш друг и враг!» | | ежеквартально | | воспитатели |
| 3 | Спортивные олимпиады:  - осенняя  - зимняя | | 2 раза в год | | инструктор по физической культуре |
| 4 | Спортивные досуги:  -«Осенние старты»  -«А ну – ка, мальчики, а ну-ка девочки»  -«Играем в футбол»  -«Зимние забавы»  -«Веселые старты»  -«Мы – спортсмены»  - «Будем спортом заниматься»  - «Физкульт – привет!»  - «Здравствуй солнце» | | 1 раз в месяц  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | | инструктор по физической культуре,  воспитатели |
| 5 | Спортивные игры:  «Мы разведчики» | | 2 раза в год | | инструктор по  физической культуре, |
| 6 | Праздники:  «День знаний»  «День Республики»  «День Воспитателя»  «День Чеченской Женщины»  «День рождение Главы Чеченской Республики Героя России Р.А. Кадырова»  «День г. Грозный»  «День Матери»  «Новый год»  «День защитника Отечества»  «8 марта»  «День Победы»  «День Скорби и печали»  «Выпускной утренник»  «День защиты детей»  «День рождение Первого Президента Чеченской Республики Героя России А-Х. Кадырова» | | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  май  июнь  август | | музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели,  старший  воспитатель |
| 7 | Экскурсии:  - в школу  -экскурсия к мемориалу  памяти павшим в Великой Отечественной войне | | ежеквартально | | воспитатели,  старший  воспитатель |

**V1.КОНТРОЛЬ**

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | 3.1.Фронтальный «Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности по всем видам деятельности во всех возрастных группах» | апрель | заведующий  старший  воспитатель |

**Итоговый контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1** | 3.1.Итоговый контроль «Анализ выполнение программы и поставленных задач годового плана педагогами ДОУ» | май | заведующий  старший  воспитатель |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  | «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование навыков безопасного поведения в обществе». | октябрь |  |
|  | «Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром». | декабрь |  |
|  | «Создание условий для всестороннего развития ребенка с ОВЗ в целях обогащения его социального опыта и гармоничного включения в коллектив сверстников» | февраль |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке  2.Организация питания в группах  3.Организация оздоровительной работы на прогулках  4.Проверка текущей документации воспитателей | сентябрь | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 2 | 1.Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня  2.Организация питания в группах  3.Санитарное состояние групповых комнат  4.ООД с учетом расписания и планирования | октябрь | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 3 | 1.Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей  2.Организация питания в группах  3.Индивидуальная работа с детьми на занятиях.  4.Организация оздоровительной работы на прогулках | ноябрь | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 4 | 1.Ведение документации педагогами  2.Организация питания в группах  3.Охрана жизни и здоровья детей  4.Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи | декабрь | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 5 | 1.Организация и проведение игр с детьми в утренние часы  2.Организация питания в группах  3.Проверка документации дополнительных педагогов | январь | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 6 | 1.Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя,  работать  сосредоточенно, самостоятельно  2.Организация питания в группах  3.Выполнение режима прогулки  4.Организация детского сна | февраль | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 7 | 1.Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию  2.Организация питания в группах  3.Организация закаливания детей  4.Проверка текущей документации воспитателей | март | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 8 | 1.Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников  2.Организация питания в группах  3.Санитарное состояние посуды в групповых комнатах  4.Двигательная активность детей в режиме дня | апрель | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 9 | 1.ПДД в жизни ребенка  2.Организация питания в группах  3.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке  4.Подготовка документации к летнему оздоровительному периоду | май | заведующий,  старшая  медсестра,  старший  воспитатель,  зам. зав. по УВР |
| 10 | 1.Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД | в течение  года | зам. зав по УВР |

**V11.План работы по профилактике детского**

**дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Обновление уголков по изучению  правил дорожного движения в  группах (макеты, игровые зоны,  атрибуты, информация) | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Музыкально-спортивное развлечение «Светафор-мой друг и помощник!» | октябрь | инструктор по физической культуре |
| 3 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями к перекрестку (пешеходный  переход, наблюдение за светофором) | в течение  года | воспитатели |
| 4 | Рекомендации по знакомству с  дорожными знаками и  указателями: «Въезд воспрещен», «Велосипедное движение запрещено», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети»,  «Переход», «Стоп» | в течение  года | воспитатели  воспитатели старших групп |
| 5 | Консультация для родителей на  тему: «Вы –пример для своих детей» | февраль | воспитатели |
| 6 | Консультация для воспитателей «Привитие детям правил дорожного движения» | март | воспитатели |
| 7 | Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр) | апрель | воспитатели |
| 8 | Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского  дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | воспитатели |
| 9 | Тренировки по гражданской обороне и эвакуации при пожаре. | в течение  года | заведующий  воспитатели |

**V111. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Консультация: «Адаптационный период в детском саду» | сентябрь | старший  воспитатель |
| 2 | Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» «Готовимся к зиме, одеждаекк по сезону»  Консультация: «Формирование культуры трапезы» | ноябрь | старший  воспитатель медицинский работник |
| 3 | Оформление родительских стендов: «Не потакайте своим детям»  Консультация: «Новогодние праздники», «Ребёнок заболел, опасности зимы» | декабрь | старший  воспитатель  зам. зав по УВР |
| 4 | Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время», «Одежда по сезону»  Консультация: «Взрослые на дороге- пример для ребенка» | февраль | старший  воспитатель  зам. зав по УВР |
| 5 | Оформление стендов: «Профилактика весенних заболеваний», «Отдых с ребёнком летом»  Консультация: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | май | зам. зав по УВР |

**Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2018-2019 учебный год  2.Выборы Родительского комитета  3.Результаты работы за год  4. Доклад на тему «Антикоррупция в ДОУ»  5. Доклад на тему «Работа по противодействию терроризму» | сентябрь | заведующий старший  воспитатель  зам.зав.по УВР |
| 2. | 1.Итоги работы детского сада за учебный год  2.Планы на летний оздоровительный период  3.Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»  4. Доклад на тему «Мы против коррупции»  5. Доклад на тему «Антитеррор. Защитим наших детей» | апрель | заведующий старший  воспитатель |

**1X.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИАЛЬНО\_ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СРЕДЫ**

ГБДОУ «Детский сад №4 «Малх» в 2018-2019 учебном году будет сотрудничать со следующими учреждениями социально-педагогической среды:

- МОУ СОШ № 2 с.Курчалой;

-Частная образовательная школа «Начальная школа Вундеркинд» с.Курчалой.

**X. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Косметический ремонт в группах | июль | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |
| 2 | Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, | апрель, май | зам. зав. по АХЧ |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья | в течении года | машинист по стирке белья |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | зам. зав. по АХЧ |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | апрель-октябрь | зам. зав. по АХЧ |
| 6 | Косметический ремонт | июль | зам. зав. по АХЧ |
| 7 | Своевременное утепление окон к зиме | сентябрь | зам. зав. по АХЧ |
| 8 | Подготовка отопительных котлов к зиме (чистка дымоходов) | сентябрь | зам. зав. по АХЧ |
| 9 | Проверка всей газовой системы | сентябрь | зам. зав. по АХЧ |
| 10 | Проверка канализационной системы | сентябрь | зам. зав. по АХЧ |
| 11 | Рациональное расходование электроэнергии, воды, тепла | постоянно | сотрудники ДОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Завоз песка на участки детского сада | май | зам. зав. по АХЧ |
| 2 | Высадка растений в цветнике | май-июнь | зам. зав. по АХЧ |

**Материально-техническое оснащение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | июль | зам. зав. по АХЧ |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы, постели | август | зам. зав. по АХЧ |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводи мая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |  | |
| 1 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | в течение года | медицинский работник | |  |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | в течение года | медицинский работник | |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | по плану | зам. зав по УВР | |

**Календарное планирование**

**Сентябрь 2018 год**

26 сентября – День дошкольного работника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя**  **месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Текущие инструктажи по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей | 1 | заведующий,  зам. зав. по УВР |
| 1.2.Консультация «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» | 2 | зам. зав. по УВР |
| 1.3..Составление договоров с учреждениями, обеспечивающих жизнедеятельность ДОУ | 1-4 | заведующий |
| 1.4.Административное совещание | 4 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.**Педагогический совет №1установочный:**  **-**анализ работы летне-оздоровительного периода;  - утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год;  -утверждение программ используемых в работе ДОУ;  - составление и уточнение расписания занятий и графика работы воспитателей и педагогов-специалистов | 1 | заведующий,  зам. зав. по УВР |
| 2.2.Проведение Дня Знаний | 1 | ст.воспитатель  воспитатели |
| 2.3.Диагностика детей с ОВЗ на начало учебного года | 1-2 | специалисты |
| 2.4.Проведение Дня Республики | 2 | воспитатели,  музыкальный руководитель |
| 2.5.Спортивное мероприятие «Осенние старты» | 3 | инструктор по физической культуре |
| 2.6.Конкурс рисунка «Край родной» | 3 | ст.воспитатель  воспитатели |
| 2.7.Организация и проведение Дня Дошкольного работника | 3 | воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| 2.8.Организация и проведение Дня Чеченской  женщины | 4 | воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| 2.7.Спортивная игра «Мы разведчики» | 4 | инструктор по физ-ре  воспитатели ст. групп |
| 2.8. Обновление уголков по изучению ППД | 1-4 | воспитатели |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | |
| 3.1. «Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке» | 1 | старшая  медсестра |
| 3.2.«Организация питания в группах» | 2 | зам. зав. по УВР |
| 3.3.«Организация оздоровительной работы с детьми на прогулках» | 3 | старший  воспитатель |
| 3.4.«Проверка текущей документации воспитателей» | 4 | зам. зав. по УВР |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 4.1.Подготовка и проведение общего родительского собрания:  -Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2018-2019 учебный год;  -выборы Родительского комитета;  -результаты работы за год  - доклад на тему «Антикоррупция в ДОУ»  - доклад на тему «Работа по противодействию терроризму» | 3 | заведующий,  старший  воспитатель  зам. зав. по УВР |
| 4.2.Заключение родительских договоров | 1-2 | воспитатели |
| 4.3.Консультация родителей «Адаптационный период в детском саду» | 2-4 | медсестра |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Проведение субботника на прилегающей территории | 1 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |
| 5.2.Проведение инструктажа работников ДОУ по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей | 1 | зам. зав. по АХЧ |
| 5.3. Проведение производственного совещания | 4 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |

**Октябрь 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя**  **месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Текущий инструктаж по антитеррористической защищенности детей и взрослых в учреждении | 1 | зам. зав. по УВР |
| 1.2.Круглый стол для педагогов: «Правильная организация родительских собраний в группах» | 2 | зам. зав. по УВР |
| 1.3. Консультация воспитателей «Адаптация в условиях ДОУ детей с ОВЗ» | 2 | старший  воспитатель |
| 1.4. Консультация воспитателей «Влияние дидактической игры на интеллектуальный опыт ребенка» | 3 | старший  воспитатель |
| 1.5.Курсы повышения квалификации | в течение месяца | педагоги |
| 1.6.Посещение республиканских семинаров | в течение месяца | педагоги |
| 1.5.Административное совещание | 4 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.Празднование Дня Рождения Главы Республики, Героя России Р.А. Кадырова | 1 | заведующий,  ст.воспитатель, музык. рук. |
| 2.2. Мероприятие «День г.Грозный» | 2 | ст.воспитатель,  музык. рук. |
| 2.3.Конкурс рисунка «Осень золотая» | 3 | ст.воспитатель, воспитатели |
| 2.4.Утренник «Осень к нам пришла» | 3 | ст.воспитатель, музык. рук. |
| 2.5.Спортивные соревнования «А ну-ка, мальчики, а ну-ка, девочки» | 4 | инструктор по физ-ре |
| 2.6. Мастер-класс. Познавательное развитие «Дидактическая игра своими руками» | 3 | старший  воспитатель |
| 2.7. Организация и проведение открытых просмотров ООД по физкультуре. | 2-4 | старший  воспитатель  воспитатели |
| 2.8.Музыкально-спортивное развлечение «Светафор - мой друг и помощник» | 4 | инструктор по физ-ре  музык. рук. |
| 2.9.Экскурсия в школу | 4 | воспитатели старших групп |
| 2.10. Накопление практического материала по темам самообразования | весь месяц | старший  воспитатель |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | |
| 3.1. **Тематический контроль**  на тему: «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование навыков безопасного поведения в обществе». | 2-4 | заведующий,  ст.воспитатель |
| 3.2. «Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня» | 1 | зам. зав по УВР |
| 3.3. «Организация питания в группах» | 2 | старший  воспитатель, медсестра, |
| 3.4.«Санитарное состояние групповых комнат» | 3 | старший воспитатель |
| 3.5.«ООД в группах с учетом расписания и планирования» | 4 | зам. зав по УВР |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 4.1.Проведение первого заседания родительского комитета | 4 | старший  воспитатель |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Пополнение спортивного инвентаря | 1 | зам. зав по АХЧ |
| 5.2. Инвентаризация материальных ценностей | 3 | заведующий  зам. зав по АХЧ |
| 5.3. Приобретение кружек, ламп накаливания. | 4 | зам. зав по АХЧ |

**Ноябрь 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1.Консультация «Речевое развитие в режиме дня» | 1 | старший  воспитатель |
| 1.1. Консультация «Воспитание желания и умения слушать художественные произведения, следить за развитием действия» | 2 | зам. зав.по УВР |
| 1.2.Курсы повышения квалификации | в течение месяца | педагоги |
| 1.3.Посещение республиканских семинаров | в течение месяца | педагоги |
| 1.4.Административное совещание | 4 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.Педагогический совет №2  1.Итоги тематического контроля  по теме: «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование навыков безопасного поведения в обществе».  2. «Формирование в процессе двигательной деятельности различных видов познавательной деятельности» (из опыта работы)  3.«Организация предметно-пространственной среды для физического развития, для стимулирования физической активности» (из опыта работы) | 1 | заведующий,  старший  воспитатель,  педагог-психолог |
| 2.3.Семинар (практикум) «Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей, повышение умственной и физической работоспособности» | 2 | заведующий  старший  воспитатель |
| 2.4.Заседание ПМПк | 2 | зам. зав. по УВР |
| 2.5.Спортивное мероприятие «Играем в футбол» | 3 | воспитатели старших групп |
| 2.6.Выставка детских рисунков ко Дню матери «Мой самый главный Человек!» | 3 | старший  воспитатель |
| 2.7. Мероприятие ко Дню Матери | 4 | воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| 2.8. Экскурсия с детьми и родителями к перекрестку, знакомство с дорожными знаками | 4 | старший  воспитатель,  воспитатели |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | |
| 3.1. «Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей» | 1 | старший  воспитатель |
| 3.2. «Организация питания в группах» | 2 | старшая  медсестра |
| 3.3. «Индивидуальная работа с детьми на занятиях» | 3 | старший  воспитатель |
| 3.4. «Организация оздоровительной работы на прогулках» | 4 | старший  воспитатель |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 4.1. Консультация «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?» | 2 | старшая  медсестра |
| 4.2.Консультация «Формирование культуры трапезы» |  | медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Организация субботника по очистке территории детского сада от мусора | 4 | зам. зав. по АХЧ |
| 5.2.Производственное совещание | 4 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |

**Декабрь 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних праздников | 1 | зам. зав. по УВР  зам. зав. по АХЧ |
| 1.2.Консультация для воспитателей «Новогодний праздник как способ налаживания детско-родительских отношений» | 2 | старший  воспитатель |
| 1.3.Курсы повышения квалификации | в течение месяца | педагоги |
| 1.4.Посещение республиканских семинаров | в течение месяца | педагоги |
| 1.5.Административное совещание | 4 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Заседание МО | 1 | старший  воспитатель |
| 2.2.Конкурс рисунка «Краски зимы» |  | воспитатели |
| 2.3.Мастер-класс: Познавательное развитие «Чудесный мешочек» | 1 | воспитатели |
| 2.4.Мероприятия на День Героев Отечества | 2 | зам. зав. по УВР |
| 2.5.Экскурсия к мемориалу памяти павшим в Великой Отечественной войне |  | заведующий |
| 2.6.Мероприятия на День Конституции РФ | 2 | старший  воспитатель |
| 2.7. Организация и проведение открытых просмотров ООД по развитию речевой среды. | 2-4 | старший  воспитатель  воспитатели |
| 2.8.Спортивное мероприятие «Зимние старты» | 3 | инструктор по физкультуре |
| 2.9.Смотр-конкурс «Лучшая елка в группе» | 3 | старший  воспитатель |
| 2.10.Открытые просмотры новогодних праздников всех возрастных группах | 4 | заведующий |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | |
| 3.1.**Тематический контроль**  «Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром». | 2-3 | зам. зав. по УВР  старший  воспитатель |
| 3.2. «Ведение документации педагогами» | 1 | старшая  медсестра,  зам. зав. по УВР |
| 3.3. «Проверка питания детей» | 2 | старший  воспитатель |
| 3.4. «Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ» | 3 | заведующий |
| 3.5. «Культурно-гигиенические навыки при приеме пищи» | 4 | старший  воспитатель |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 4.1. Консультация «Ребенок заболел, опасности зимы» |  | старшая медсестра |
| 4.2.Консультация «Новогодние праздники» | 1 | старший  воспитатель |
| 4.3.Заседание родительского комитета по вопросу подготовки новогодних праздников | 1 | родительский комитет |
| 4.4.Родительские собрания в группах | 3 | воспитатели |
| 4.5..Выставка поделок «Новогодняя елка» | 3 | воспитатели |
| 4.6.Участие родителей в новогодних утренниках | 4 | воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1.Составление графика отпусков | 4 | заведующий |
| 5.2.Производственное совещание | 4 | заведующий  зам. зав. по АХЧ |

**Январь 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Пополнение информации на сайте ДОУ | 3 | ответственный за сайт ДОУ |
| 1.2.Консультация «Индивидуальная работа с детьми как форма педагогической деятельности»» | 3 | старший  воспитатель |
| 1.3.Круглый стол «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» |  | инструктор по физ-ре |
| 1.3.Административное совещание | 4 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| **2.1. ПЕДСОВЕТ № 3**  1.**Итоги тематического контроля**  по теме: «Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром».  2.«Речевое развитие у дошкольников средствами музыкально-театрализованной деятельности» (из опыта работы)  3. «Формирование умения вести диалог между воспитателем и ребенком «(из опыта работы в старших группах)  4. «Приобщение детей к художественной литературе через чтение сказок» (из опыта работы) | 3 | заведующий  старший  воспитатель |
| 2.2. Семинар «Совершенствование у дошкольников речевых способностей через ознакомление с окружающим миром» | 4 | старший  воспитатель |
| 2.3.Консультация воспитателей «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | 4 | старший  воспитатель |
| 2.4.Спортивное мероприятие «Веселые старты» | 4 | инструктор по физкультуре |
| 2.5. Накопление практического материала по темам самообразования | 2-4 | педагоги |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | |
| 3.1. «Планирование и проведение подвижных игр и спортивных упражнений на прогулке» | 1 | зам. зав. по УВР |
| 3.2. «Организация питания детей» | 2 | старший  воспитатель |
| 3.1. «Проверка документации дополнительных педагогов» | 3 | заведующий |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 4. Обновление информационных материалов для родителей в группах | 2 | воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.1. Оформление подписки на профессиональные периодические издания | 3 | заведующий,  кладовщик |

**Февраль 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственный** | |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 1.1.Консультация воспитателей: «Привитие гигиенических навыков детям с ОВЗ» | 1 | | зам. зав. по УВР |
| 1.2.Административное совещание | 2 | | заведующий |
| 1.3.Заседание ПМПк | 3 | | старший  воспитатель |
| 1.4.Курсы повышения квалификации | в течение месяца | | педагоги |
| 1.5.Посещение республиканских семинаров | в течение месяца | | педагоги |
| 1.6.Административное совещание | 4 | | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 2.1.Конкурс рисунка «Защитник Отечества» | 2 | старший  воспитатель | |
| 2.2.Подготовка и проведение праздника «День  защитника Отечества» | 3 | музыкальный руководитель,  инструктор  по физкультуре | |
| 2.3.Организация и проведение открытых просмотров ООД в микрогруппах (дети с ОВЗ) | 2-4 | старший  воспитатель  воспитатели | |
| 2.4.Спортивное мероприятие «Мы-спортсмены» | 4 | инструктор по физкультуре | |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | | |
| 3.1.**Тематический контроль**  «Создание условий для всестороннего развития ребенка с ОВЗ в целях обогащения его социального опыта и гармоничного включения в коллектив сверстников» | 2-4 | старший  воспитатель | |
| 3.2.«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | 1 | старшая  медсестра | |
| 3.3. «Проверка питания детей» | 2 | старшая  медсестра | |
| 3.4. «Выполнение режима прогулки» | 3 | старший  воспитатель | |
| 3.5. «Организация детского сна» | 4 | старший  воспитатель | |
| **Работа с родителями и социумом** | | | |
| 4.1.Обновление информационных материалов  для родителей в группах | 2 | воспитатели | |
| 4.2.Консультация для родителей на тему: «Привитие детям правил дорожного движения » | 3 | воспитатели | |
| 4.3. Консультация «Одежда по сезону» | 4 | медсестра | |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 5. Проверка продуктового склада. (полы, полки) | 3 | профком | |
| 5.1. Производственное совещание | 4 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ | |

**Март 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя**  **месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация для воспитателей «Сохранение жизни и здоровья детей в условиях ДОУ» | 2 | заведующий |
| 1.2.Курсы повышения квалификации | в течение месяца | педагоги |
| 1.3.Посещение республиканских семинаров | в течение месяца | педагоги |
| 1.4.Административное совещание | 4 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.Конкурс рисунка на тему «Моей Маме!» | 1 | воспитатели |
| 2.2.Мастер –класс .Познавательно-речевое развитие (дети с ОВЗ) «Цветочек для мамы» | 1 | старший  воспитатель |
| 2.3.Подготовка и проведение утренников к 8 Марта | 2 | старший  воспитатель,  музыкальный руководитель |
| **2.4.ПЕДСОВЕТ № 4**  1. **Итоги тематического контроля**  по теме: «3.Создание условий для всестороннего развития ребенка с ОВЗ в целях обогащения его социального опыта и гармоничного включения в коллектив сверстников».  2.«Значение индивидуальных занятий направленных на развитие и поддержку способностей ребенка в соответствии с его возможностями» (из опыта работы)  3. «Взаимодействие детей с ОВЗ в группах с другими детьми» (из опыта работы)  4.«Организация партнерских форм взаимодействия с семьей, участие родителей «особенных» детей в жизни организации, консультации родителей»» (из опыта работы) | 3 | заведующий,  старший  воспитатель |
| 2.5.Семинар «Условия воспитания и обучение детей с ОВЗ. Индивидуальный подход к каждому ребенку» | 4 | старший  воспитатель |
| 2.6. Заседание МО | 4 | старший  воспитатель |
| 2.5. Экскурсия с детьми и родителями к перекрестку, знакомство с дорожными знаками | 4 | старший  воспитатель,  воспитатели |
| 2.7.Спортивное мероприятие «Будем спортом заниматься!» | 4 | инструктор по физкультуре |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | |
| 3.1.Фронтальный «Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности по всем видам деятельности всех возрастных групп» | 1 | старший  воспитатель |
| 3.Оперативный контроль «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | 1 | старший  воспитатель |
| 3.1. «Проверка организации питания детей» | 2 | старшая  медсестра |
| 3.2. «Организация закаливания детей» | 3 | старший  воспитатель |
| 3.3.«Проверка текущей документации воспитателей» | 4 | зам. зав. по УВР,  заведующий |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 4.Групповые родительские собрания | 2 | воспитатели |
| 4.1.Оформление выставки «Мамины умелые руки» | 1 | воспитатели |
| 4.2.Организация субботника в помещении детского сада | 2 | воспитатели |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | 2 | профком |
| 5.1.Производственное совещание | 4 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |

**Апрель 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Консультация педагогов: «Сохранение жизни и здоровья детей в условиях ДОУ» | 2 | старший  воспитатель |
| 1.2.Курсы повышения квалификации | в течение месяца | педагоги |
| 1.3.Посещение республиканских семинаров | в течение месяца | педагоги |
| 1.4.Административное совещание | 3 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.Подготовка к итоговому **педагогическому совету** №4:  -мониторинг детей старших группы «Готовность детей к школе» | 1-3 | заведующий,  зам. зав. по УВР,  старший  воспитатель |
| 2.1.Мастер-класс: познавательно-речевое развитие «Чудесный мешочек» | 2 | старший  воспитатель, воспитатели |
| 2.2.Мероприятие к Дню Чеченского языка | 4 | старший  воспитатель, воспитатели |
| 2.3.Конкурс рисунка «Берегись огня!» | 4 | старший  воспитатель,  воспитатели |
| 2.4. Спортивное мероприятие «Здравствуй солнце!» |  | воспитатели |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 3.1.Общее итоговое родительское собрание  -Итоги работы детского сада за учебный год;  -Наши планы на летний оздоровительный период;  -анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»  -доклад на тему «Мы против коррупции»  -доклад на тему «Антитеррор. Защитим наших детей» | 2 | заведующий, зам. зав. по УВР |
| 3.2. Экскурсия с детьми и родителями к перекрестку, знакомство с дорожными знаками | 4 | старший  воспитатель,  воспитатели |
| **Контроль деятельности ДОУ** | | |
| 4.1.Фронтальный контроль «Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности по всем видам деятельности всех возрастных групп» | 1 | старший  воспитатель |
| 4.2. «Организация приема пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | 1 | старший  воспитатель |
| 4.3. «Проверка организации питания детей» | 2 | старшая  медсестра |
| 4.4. «Санитарное состояние посуды в групповых комнатах» | 3 | старшая  медсестра |
| 4.5.«Двигательная активность детей в режиме дня» | 4 | зам. зав. по УВР |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5.Подготовка территории, игровых участков к летнему сезону | 3-4 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |
| 5.1.Субботники. Высадка рассады в огород, цветники | 2 | зам. зав. по АХЧ |
| 5.2. Производственное совещание | 4 | заведующий.  зам. зав. по АХЧ |

**Май 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Неделя**  **месяца** | **Ответственный** |
| **Работа с кадрами** | | |
| 1. Проведение инструктажа работников  детского сада к летней оздоровительной работе | 1 | зам. зав. по УВР  зам. зав. по АХЧ |
| 1.1.Подготовка и принятие отчетов у всех педагогов по выполнению образовательной программы за учебный год | 1-3 | старший  воспитатель |
|  |  |  |
| 1.2.Заседание и отчет ПМПк | 2 | заведующий |
| 1.3.Тренировка по эвакуации детей и работников при пожаре. | 4 | зам. зав. по УВР |
| 1.4.Административное совещание | 4 | заведующий |
| **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.Заседание МО | 1 | старший  воспитатель |
| 2.2. Мероприятия, посвященные Дню Победы | 2 | заведующий  музыкальный руководитель |
| 2.3.Мероприятия посвященные трагическим  событиям 1944 года и Памяти гибели  Первого Президента ЧР  А-Х.Кадырова | 2 | заведующий,  старший  воспитатель |
| 2.4.Экскурсия воспитанников к мемориалу  павшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г. в Курчалоевском муниципальном районе | 3 | воспитатели,  старший  воспитатель |
| 2.5. Спортивная игра «Мы разведчики» | 4 | инструктор по физ-ре |
| **ПЕДСОВЕТ № 5**  2.4.**Итоги фронтального контроля**  Повышение педагогического мастерства воспитателей  1.Выполнение задач за учебный год.  2.Принятие и утверждение плана на летний -оздоровительный период; | 4 | заведующий,  зам. зав. по УВР |
| 2.5. Выпускные утренники | 4 | заведующий,  музык. рук. |
| **Контрольная деятельность ДОУ** | | |
| 3.1.Итоговый контроль «Анализ выполнение программы и поставленных задач годового плана педагогами ДОУ» | 1-4 | заведующий  старший  воспитатель |
| 3.2. «ПДД в жизни дошкольников» | 1-4 | старший  воспитатель |
| 3.3. «Организация питания детей» | 2 | старшая  медсестра |
| 3.4. «Соблюдение санитарно-эпидемиологического ре жима на пищеблоке» | 3 | старшая  медсестра |
| 3.5.«Подготовка документации к летнему оздоровительному периоду» | 4 | заведующий |
| **Работа с родителями и социумом** | | |
| 4.1. Итоговые групповые родительские собрания | 2 | воспитатели |
| 4.2.Консультация родителей на тему:  «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | 3 | старший  воспитатель |
| 4.3. «Профилактика весенних заболеваний» | 4 |  |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 5. Приобретение рабочего инвентаря | 1 |  |
| 5.1. Подготовка территории, игровых участков к летнему сезону (завоз и обработка песка, ремонт качелей) | 1-4 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |
| 5.2.Инструктаж по охране детей. Инструктаж по пожарной безопасности | 3 | зам. зав. по АХЧ |
| 5.3. Производственное совещание | 4 | заведующий,  зам. зав. по АХЧ |
|  |  |  |